

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Código de Postulante (llenado por el digitador) | | | | |
| Digitado por: | <input type="text"/> | | | |



| | |
|--------------------|----------------------|
| F016 | <input type="text"/> |
| V° B° | <input type="text"/> |
| Secretaría General | <input type="text"/> |
| Fecha | <input type="text"/> |

FORMATO DESCUENTO PARA HERMANOS, PADRES Y CÓNYUGES ADMISIÓN 201602 EPE

Escriba claramente en letra impresa y mayúscula. Considere tildes. NO UTILICE LÁPIZ.

A. TIPO DE INGRESO

(Esta sección es llenada por la Oficina de Admisión)

| | | | | |
|--------------------------|-----|---|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | 304 | EPE, con estudios superiores previos completos | 306 | EPE, sin estudios superiores previos |
| | 305 | EPE, con estudios superiores previos incompletos | 307 | EPE, (sólo carreras de Ingeniería, estudios superiores completos previos no afines) |
| | 308 | EPE, con estudios superiores previos completos FDS Industrial y Administración | 309 | EPE, con estudios superiores previos incompletos FDS Industrial y Administración |
| | 310 | EPE, con estudios superiores previos incompletos ingeniería industrial y sistemas | 312 | EPE, con estudios superiores previos completos afines Facultad de Negocios |
| | 311 | EPE, sin estudios superiores previos FDS Administración | | |

B. DATOS PERSONALES

Código de alumno **IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Fecha de nacimiento / / Nacionalidad P E Email

Sexo M F Estado Civil Soltero Casado Divorciado Viudo

Documento de Identidad DNI Pasaporte LM Carné Ext. Número

Dirección

Distrito Provincia

Teléfonos Casa Celular Fax

C. DATOS ACADÉMICOS Y LABORALES

(Esta sección es llenada por la Oficina de Admisión)

Instituto de procedencia Nombre Distrito

Centro Laboral Nombre Distrito

| | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|-----|--|-----|--------------------------------------|-----|--------------------------------|-----------|--------------------------|
| Carrera | <input type="checkbox"/> | 331 | Administración de Empresas | 318 | Negocios Internacionales | 021 | Ingeniería de Sistemas | Categoría | <input type="checkbox"/> |
| | | 421 | Administración de Banca y Finanzas | 474 | Ingeniería Civil | 319 | Contabilidad | | |
| | | 475 | Administración y Ger. Del Emprendimiento | 018 | Ingeniería Industrial | 452 | Ingeniería Industrial FDS | | |
| | | 320 | Marketing | 456 | Ingeniería de Redes y Comunicaciones | 463 | Administración de Empresas FDS | | |

Verificación de código

D. DATOS DEL HERMANO / HIJO / CÓNYUGE MATRICULADO EN LA UPC

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento

Relación Hermano **Anexar copia simple de la partida de nacimiento del solicitante y hermano** Hijo **Anexar copia simple de la partida de nacimiento del hijo**

Cónyuge **Anexar copia simple de la partida de matrimonio civil**

Código de alumno Alumno Pregrado Alumno EPE

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres Sexo M F Teléfono

Todo lo señalado en este documento se ajusta a la verdad y declaro conocer y aceptar las condiciones de la norma: "Descuento para hermanos, padres y cónyuges - EPE" de la UPC.

| |
|-------------------------------|
| Firma del postulante aprobado |
|-------------------------------|

Fecha / /

SEÑOR DIGITADOR: POR FAVOR REVISAR REGISTRO DE DATOS Y DAR VoBo



Procedimiento para la Solicitud de Recategorización por Hermano o Padre

Paso 1. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

¿Quiénes pueden solicitar esta recategorización?

- Aquellos postulantes aprobados a pregrado que se incorporan como alumnos de la UPC (alumno nuevo) y que tengan hermanos o padres matriculados en Pregrado o en la división EPE (alumno antiguo), en el mismo ciclo que realizan su incorporación.
- Aquellos postulantes aprobados a Pregrado que son hermanos y que se incorporan simultáneamente en el mismo ciclo.

¿Qué documentos necesito para realizar este procedimiento?

Para realizar este procedimiento debe llenar completamente el formulario respectivo, por duplicado, que se encuentra en la parte posterior de estas indicaciones y **anexar además las partidas de nacimiento respectivas originales no mayor a 6 meses (requisito obligatorio).**

¿A quiénes se aplica la recategorización por hermano o padre y en qué consiste?

Se aplica al hermano o hijo que recién se incorpora como alumno nuevo, siempre y cuando no se encuentre en la última categoría de la escala de pagos vigente.

La recategorización, consiste en asignar al alumno nuevo una categoría más baja de la que le corresponde por su colegio de procedencia. Es condición indispensable para recibir este beneficio que el alumno antiguo este matriculado en 15 créditos o más. Es decir, ambos hermanos deben estar matriculados simultáneamente. Si el alumno está matriculado solo en el curso de Inglés, no se le aplica este beneficio.

En el caso que dos hermanos postulen en el mismo proceso se recategoriza al alumno que paga menos. Si los dos hermanos pagan igual se recategoriza solo a uno de ellos. Si en el mismo proceso de admisión postulan el hermano dos y el tres a cada uno se le baja una categoría de acuerdo al colegio de procedencia.

En el caso el alumno antiguo se haya presentado en un proceso de Becas y Recategorizaciones, y bajó de categoría, se le asigna al hermano nuevo la misma categoría del alumno antiguo.

¿Dónde y cuándo presento mi solicitud de recategorización por hermano o padre?

Las solicitudes se presentan en la Oficina de Admisión, al momento de la incorporación como alumno a la UPC en la fecha programada para ello.

NO SE ADMITEN ENTREGAS EN FECHAS EXTEMPORÁNEAS

¿Cuándo y cómo me entero de los resultados?

Los resultados, de aprobarse la solicitud, se aplican en la boleta inmediata posterior al inicio de clase; el carácter es retroactivo.

¿Cuándo pierdo el beneficio?

El alumno nuevo pierde el beneficio si su hermano, alumno antiguo, se retira del ciclo o es dado de baja por aplicación de los Reglamentos de Estudios y Disciplina.

Paso 2. INDICACIONES GENERALES

- Si el alumno antiguo UPC (ya sea de pregrado o EPE) termina la carrera, el segundo alumno UPC conserva la recategorización.
- Toda solicitud es verificada por la Secretaría General, antes de ser aprobada.
- Este procedimiento no interfiere ni es vinculante al proceso de recategorizaciones y becas.
- Toda indicación no presentada en este documento se somete a la Norma correspondiente: RECATEGORIZACIÓN POR HERMANO O PADRE, vigente en la UPC.
- Si el alumno antiguo UPC, se retira en la mitad del ciclo o es dado de baja, el alumno nuevo debe reportarlo a la Oficina de Becas, Créditos y Cobranzas para el posterior análisis del caso. De no hacerlo, los casos encontrados y que no cumplan con las condiciones antes expuestas, serán asignados al nivel inmediatamente superior de la escala de pagos con retroactividad a la primera boleta del ciclo que está cursando.
- Cuando se solicita este beneficio extemporáneamente, debe hacerse hasta la primera semana de clases en la oficina de Becas, Créditos y Cobranzas, y se aplica siempre que cumpla con los requisitos desde la fecha que ingresa la solicitud.
- El texto de la norma del Procedimiento para Solicitud de Recategorización por Hermano Padre, se encuentra en la siguiente dirección electrónica: <http://www.upc.edu.pe/0/admision.aspx/pensiones/becas-y-recategorizaciones>

**LA DEPENDENCIA QUE ADMINISTRA ESTE PROCESO Y ATIENDE CONSULTAS ACERCA DE EL,
ES LA OFICINA DE BECAS, CRÉDITOS Y COBRANZAS.**