

EJEMPLO DE CONSTANCIA DE TRABAJO

- Este modelo es referencial, no es necesario que la carta sea emitida en este formato. Todos los datos remarcados en **NEGRITA**, sin embargo, sí son indispensables y deben estar consignados en la constancia para proceder a la inscripción.

Por medio de la presente certificamos la experiencia laboral del Sr. (ita) **APELLIDOS, NOMBRES**, quien desempeña labores en nuestra empresa **EMPRESA**, en el **AREA**, con el cargo de **CARGO**, durante el siguiente período:

FECHA DE INICIO
FECHA DE TÉRMINO

: **DIA, MES, AÑO**
: **DIA, MES, AÑO**
(si continúa laborando a la fecha de postulación, colocar: **HASTA LA ACTUALIDAD**)

FIRMA, NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR O JEFE DE RRHH

FECHA DE EMISIÓN DE LA CARTA
